

REGULAMIN ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
„Brynica to nie granica”

§1

1. Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica” jest organem wykonawczym – zarządzającym Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica” zwanej dalej LGD i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz LGD w tym Zarządu jest miejscowość Pyrzowice w gminie Ożarówice.
3. Zebrania Zarządu LGD organizowane mogą być w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał lub na pisemny wniosek członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

§2

1. Zarząd LGD zwany dalej Zarządem kieruje całokształtem działalności LGD w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków.
2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu LGD lub jeden z Wiceprzewodniczących pod nieobecność Przewodniczącego.
3. Do reprezentowania LGD na zewnątrz w tym również zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu LGD upoważnieni są co najmniej dwaj członkowie Zarządu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu. Zaciąganie zobowiązań powyżej wartości 50 tysięcy złotych wymaga kontrasygnaty Skarbnika Zarządu LGD.

§3

1. Zarząd składa się z 7 osób.
2. W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie właściwym dla wyboru Zarządu na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
3. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej.
4. Kadencja Zarządu trwa 3 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
5. Na wniosek Zarządu, uchwałą Walnego Zebrania Członków kadencja Zarządu może zostać wydłużona na okres nie dłuższym niż 12 miesięcy.

§4

1. Zarząd używa pieczęci nagłówkowej z określeniem nazwy i siedziby LGD.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczęciami podpisowymi.

3. Członkowie Zarządu LGD nie mogą świadczyć odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażania LSR.

§5

1. Zarząd do prowadzenia swoich spraw zatrudnia Dyrektora Biura i tworzy Biuro LGD, którym kieruje Dyrektor Biura.
2. Dyrektor Biura wnioskuję o zatrudnienie pracowników Biura LGD.
3. Zarząd decyduje o zatrudnieniu pracowników Biura LGD.

§6

Do kompetencji Zarządu należą sprawy określone w §17 ust. 3 Statutu LGD

§7

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
2. W posiedzeniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego Zarządu LGD.
3. W szczególnych przypadkach głosowanie nad uchwałami może odbywać się w trybie obiegowym.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pracownik Biura LGD, na prośbę Przewodniczącego Zarządu lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Zarządu, przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej, do wszystkich członków Zarządu, wiadomość o rozpoczęciu głosowania w trybie obiegowym.
5. Wiadomość, o której mowa w ust. 4, zawiera informację o sposobie, jak należy oddać głos i terminie, do którego należy oddać głos. W załączeniu wiadomości przesłane zostają dokumenty poddane pod głosowanie.
6. Po upływie wyznaczonego terminu do głosowania, pracownik Biura LGD, w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącym Zarządu, informuje wszystkich członków Zarządu o wyniku głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§8

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg posiedzenia oraz numer, datę, miejsce posiedzenia, imiona i nazwiska obecnych Członków Zarządu, numer podjętych uchwał, przebieg głosowania oraz podpis Przewodniczącego Zarządu i protokolanta.
2. Z czynności głosowania obiegowego, o których mowa w § 7 ust. 3-6 sporządza się protokół. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§9

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§10

Środki finansowe LGD są lokowane na rachunku bankowym.

§11

W przypadkach nie uregulowanych spraw w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

Przewodniczący Walnego Zebrania

/-/ Stanisław Paks