**ZARZĄD LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „BRYNICA TO NIE GRANICA” PYRZOWICE UL.CENTRALNA 5, 42-625 OŻAROWICE**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Dyrektor Biura**

1. **Wymagania konieczne:**
2. Wykształcenie wyższe.
3. Co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem.
4. Znajomość zasad podejścia LEADER.
5. Znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z funduszami UE.
6. Znajomość obsługi komputera.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych.
8. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

 **2. Wymagania pożądane:**

1. Wykształcenie wyższe prawo, administracja, zarządzanie.
2. Doświadczenie w planowaniu realizacji projektów infrastrukturalnych.
3. Doświadczenie w aktywizowaniu mieszkańców.
4. Znajomość języka obcego.
5. Wiedza z zakresu zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych.
6. Prawo jazdy kat. B.
7. **Zakres wykonywanych zadań** **na stanowisku:**
8. Nadzór nad pracą Biura (terminowa sprawozdawczość, przepływ informacji pomiędzy Biurem i władzami LGD).
9. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków Związku Stowarzyszeń.
10. Realizacja zadań określonych przez Zarząd.
11. Prowadzenie bieżących spraw Związku Stowarzyszeń.
12. Gromadzenie i udostępnia nie informacji z zakresu działania Związku Stowarzyszeń.
13. Przygotowywanie materiałów na Walne Zebranie Członków, Radę Związku i Zarząd.
14. Opracowywanie projektów zmian w Statucie i Regulaminach.
15. Prowadzenie korespondencji.
16. Realizacja innych zadań zleconych przez Zarząd.

 **4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. kwestionariusz osobowy
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe
5. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
7. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Biura LGD lub pocztą na adres:  **Lokalna Grupa Działania „Brynica to nie granica” Pyrzowice ul. Centralna 5,
42-625 Ożarowice**

z dopiskiem „ **Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Biura”**

w terminie do dnia **6 czerwca 2011r. do godz. 1500.**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej LGD .

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego

przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ *Wyrażam zgodę* *na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustaw*ą *z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DzU. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z pó*z*n. zm.).*

**Przewodniczący Zarządu**

**/-/ Jerzy Jóźwik**