

1. Czy w polu nr 12 można wpisać adres zamieszkania? (pole nr 12)

W polu można wpisać adres zamieszkania, jeżeli brak jest adresu zatrudnienia.

2. Czy jeżeli VAT jest kosztem kwalifikowanym - jaką wartość należy wpisać w zestawieniu rzeczowo – finansowym?

W zestawieniu rzeczowo – finansowym należy wpisać wartość brutto.

3. Czy jeżeli wnioskodawca na podstawie indywidualnej interpretacji Urzędu Skarbowego nie ma możliwości odzyskania podatku VAT – czy wówczas VAT jest kosztem kwalifikowanym?

W ramach działań PROW 2007-2013, VAT stanowi koszt niekwalifikowany w każdych okolicznościach dla krajowych, regionalnych i lokalnych organów władzy publicznej. W pozostałych przypadkach jest kwalifikowany po otrzymaniu interpretacji indywidualnej.

4. W sytuacji gdy nabór kończy się w połowie stycznia 2010 - za jaki rok należy przyjmować przeciętne miesięczne wynagrodzenia do obliczania wartości pracy?

Należy zastosować dane z roku 2008 ponieważ nie są dostępne dane za rok 2009, kwestia ta będzie uregulowana w zmianie rozporządzenia.

5. Gdzie znaleźć wzór wniosku na wyprzedzające finansowanie dla małych projektów?

Wniosek ten to wniosek o wyprzedzające finansowanie jaki składały LGD do "Funkcjonowania" i jest on wspólny dla całej Osi LEADER.

6. Załącznik nr 16 – w przypadku imprezy kulturalnej która odbędzie się na boisku nie będącym własnością wnioskodawcy – czy wystarczającym dokumentem jest umowa użyczenia?

Załącznik ten jest niezbędny w przypadku realizacji zadań inwestycyjnych (remonty, przebudowy itp.) należy tu posiłkować się zapisami instrukcji dot. załącznika 17, w tym przypadku wystarczy umowa użyczenia terenu.

7. Załącznik nr 25 – czy wystarczającym dokumentem potwierdzającym realizację operacji na terenie gminy do 20 tyś. mieszkańców będzie oświadczenie wnioskodawcy?

Gminy wiejskie jako obszary wiejskie w całości i bez ograniczenia liczby ludności podlegają wsparciu w ramach Osi 3, w przypadku gmin miejsko-wiejskich podlegają wsparciu miejscowości do 5tyś mieszkańców, gminy miejskie z wyłączeniem miast powyżej 5tyś mieszkańców. Dokumentem potwierdzającym liczbę ludności w miejscowości jest zaświadczenie wójta/burmistrza/prezydenta dotyczące liczby ludności.

8. Czy trzeba dokumentować wkład własny?

Nie ma takiej konieczności.

9. Czym skutkują przesunięcia kwotowe pomiędzy poszczególnymi pozycjami harmonogramu rzeczowo - finansowego?

Zapewne (nie mamy jeszcze umów) będzie podobnie jak przy innych działaniach czyli przesunięcie kwot do 10% nie będzie wymagało uzasadnienia, a powyżej 10% będzie trzeba uzasadnić i nie będzie konieczności zmiany umowy. Kwota pomocy oczywiście nie może być zwiększona.

10. Czy dopuszczalne są przesunięcia kosztowe w ramach jednej, konkretnej pozycji harmonogramu rzeczowo - finansowego?

j/w

11. W przypadku gdy wysokość wydatków dla danej pozycji harmonogramu rzeczowo - finansowego jest wyższa niż pierwotnie planowano - jaki ma to wpływ na dofinansowanie i rozliczenie projektu?

Jest to kwestia odchyień j/w kwota pomocy nie może być zwiększona, ale zawsze może być pomniejszona o wysokość zmian.

12. Jak należy się odnosić do pojęcia trwałości projektu w przypadku imprez kulturalnych?

W tym przypadku trudno mówić o trwałości projektu (termin ten dotyczy raczej projektów inwestycyjnych), należy jednak pamiętać iż okres związania z celem to 5 lat i należy przez ten czas przechowywać dokumentację projektu w celu kontroli.

13. Na etapie rozliczania projektu - czy możliwe jest przedstawienie w rozliczeniu innych niż faktura VAT dokumentów księgowych np. rachunków o równoważnej wartości dowodowej?

Dopuszczalne jest załączanie innych równoważnych dokumentów księgowych - ich lista będzie podana w instrukcji do wniosku o płatność - można też zastosować instrukcję do innych działań .