

REGULAMIN ZARZĄDU Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”

§ 1

1. Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica” jest organem wykonawczo – zarządzającym Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica” zwanej dalej LGD i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz LGD w tym Zarządu jest miejscowość Pyrzowice w gminie Ożarówice.
3. Zebrania Zarządu LGD organizowane mogą być w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał lub na pisemny wniosek członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

§ 2

1. Zarząd LGD zwany dalej Zarządem kieruje całokształtem działalności LGD w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków.
2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu LGD lub jeden z Wiceprzewodniczących pod nieobecność Przewodniczącego.
3. Do reprezentowania LGD na zewnątrz w tym również zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu LGD upoważnieni są co najmniej dwaj członkowie Zarządu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu. Zaciąganie zobowiązań powyżej wartości 50 tysięcy złotych wymaga kontrasygnaty Skarbnika Zarządu LGD.

§ 3

1. Zarząd składa się z 7 osób.
2. W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie właściwym dla wyboru Zarządu na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
3. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej.
4. Kadencja Zarządu trwa 3 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
5. Na wniosek Zarządu, uchwałą Walnego Zebrania Członków kadencja Zarządu może zostać wydłużona na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 4

1. Zarząd używa pieczęci nagłówkowej z określeniem nazwy i siedziby LGD.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczęciami podpisowymi.

§ 5

1. Zarząd do prowadzenia swoich spraw zatrudnia Dyrektora Biura i tworzy Biuro LGD, którym kieruje Dyrektor Biura.
2. Dyrektor Biura wnioskuje o zatrudnienie pracowników Biura LGD.
3. Zarząd decyduje o zatrudnieniu pracowników Biura LGD.

§ 6

Do kompetencji Zarządu należą sprawy określone w §17 ust. 3 Statutu LGD oraz:

- a) reprezentowanie LGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- b) kierowanie bieżącą pracą LGD,
- c) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- d) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
- e) realizacja programu i celów LGD,
- f) występowanie z wnioskami do Walnego Zebrania Członków w sprawie ustalenia wysokości opłaty wpisowej i składek członkowskich,
- g) przygotowanie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej i władzami naczelnymi innych organizacji,
- h) zarządzanie majątkiem i sprawami LGD oraz spełnianie swoich obowiązków ze starannością, przy ścisłym przestrzeganiu prawa oraz postanowień Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i regulaminów,
- i) wykonywanie zaleceń pokontrolnych – organu przeprowadzającego kontrolę,
- j) udzielenia kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli LGD,
- k) przedkładanie corocznie Walnemu Zebraniu Członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej LGD – zaopiniowanych przez Komisję Rewizyjną,
- l) pozyskiwanie funduszy na działalność statutową LGD,

m) wykonywanie innych czynności i zadań nie zastrzeżonych Statutem do właściwości innych władz LGD.

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
2. W posiedzeniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego Zarządu LGD.

§ 8

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg posiedzenia oraz numer, datę, miejsce posiedzenia, imiona i nazwiska obecnych Członków Zarządu, numer podjętych uchwał, przebieg głosowania oraz podpis Przewodniczącego Zarządu i protokolanta.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 9

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 10

Środki finansowe LGD są lokowane na rachunkach bankowych.

§ 11

W przypadkach nie uregulowanych spraw w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

Przewodniczący Walnego Zebrania

Krystyna Kosmala

